

Loppuraportin sisällysluettelo

1. Perustiedot
 - 1.1. Hakija (yhteisö, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
 - 1.2. Yhteyshenkilö (henkilö, joka osaa vastata hakemusta koskeviin kysymyksiin. Nimi, asema yhteisössä, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)
2. Toiminta ja sisältö
 - 2.1. Hankkeen nimi ja käyttötarkoitus
 - 2.2. Kerro, miten hankkeenne toteutui. Toteutuivatko hakemuksessa ilmoittamanne onnistumisen kriteerit, jos ei, niin mitä jäi toteutumatta ja miksi. Pysyttiinkö aikataulussa.
 - 2.3. Jäikö hankkeesta jotain pysyvää
 - 2.4. Miten hankkeenne edisti kestäväää kehitystä
3. Toteutuneet kustannukset ja tositteet sovituista menoista
4. Paikka, päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys